

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	KOFLER, EVA MARIA
E-mail	evamaria.kofler@regione.taa.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<b>Dal 15 giugno 2021</b>	<b>Dirigente Ripartizione III – Minoranze Linguistiche, Integrazione europea e Giudici di Pace – Regione Autonoma Trentino- Alto Adige</b>
<b>agosto 2016 - giugno 2021</b>	<b>Componente dell'Organismo di Valutazione della Provincia autonoma di Bolzano</b>
Datore di lavoro	Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano
Principali mansioni e responsabilità	Come componente dell'Organismo di Valutazione della Provincia autonoma di Bolzano ho svolto le funzioni previste dalla legge provinciale 23 aprile 1992, n. 10 ed in particolare ai sensi dell'articolo 24 ed in combinato disposto da quelle previste dal D. Lgs. 150/2009 e successive previste da CIVIT, ANAC, Dipartimento Funzione Pubblica, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza dell'amministrazione provinciale e degli enti da essa dipendenti. In particolare ho eseguito verifiche, elaborato relazioni e pareri sul sistema dei controlli interni, sulla legittimità e imparzialità e sul buon andamento dell'azione amministrativa della Provincia e degli enti da essa dipendenti, sulla performance delle strutture provinciali, sull'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità e sulla relazione del responsabile di prevenzione della corruzione, sulle proposte di contratti collettivi in materia di personale (pubblicati sul sito <a href="http://www.consiglio-bz.org/it/organismo-di-valutazione.asp">www.consiglio-bz.org/it/organismo-di-valutazione.asp</a> );
<b>luglio 2010 - luglio 2016</b>	<b>Segretario comunale, 9 liv.</b>
Datore di lavoro	<b>Comune Cornedo all'Isarco, II categoria</b>
Tipo di impiego	Dirigente titolare in seguito a concorso pubblico

Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa-legale-contabile e del personale. L'attività di maggiore rilevanza furono la costruzione e poi la gestione della struttura unica in Alto Adige "Planetario Südtirol-Alto-Adige" dove il Comune agì quale stazione appaltante capogruppo con la Provincia autonoma di Bolzano; la costituzione su base convenzionale di un servizio di polizia comunale con la partecipazione di 5 Comuni e la relativa gestione ed organizzazione; neocostruzioni di scuole elementari e per la prima infanzia; la costruzione della Caserma dei Carabinieri a Cardano con i relativi accordi con il Commissariato del Governo ed il Demanio statale;
<b>luglio 2010 - dicembre 2015</b>	<b>Direttrice della casa di riposo "Claraheim"</b>
Datore di lavoro	<b>Comune Cornedo all'Isarco, Proprietaria</b>
Tipo di impiego	Direttore in concomitanza del ruolo di Segretario comunale
Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa-legale-finanziaria e del personale; L'attività di maggiore rilevanza fu l'organizzazione ed infine il trasferimento della gestione e fusione con un nuovo consorzio sovracomunale con case di riposo di comuni limitrofi;
<b>novembre 2006 - giugno 2010</b>	<b>Segretario comunale, 9 liv.</b>
Datore di lavoro	<b>Comune Funes, III categoria</b>
Tipo di impiego	Dirigente titolare in seguito a concorso pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa-legale-contabile e del personale; L'attività che ebbe maggiore rilevanza fu la conclusione a favore del Comune di una lite ultradecennale e importante per l'infrastruttura stradale relativa all'occupazione di suolo pubblico; la costruzione del "Centro visite del Parco Naturale a Funes Puez-Odle", dove il Comune agì quale stazione appaltante capogruppo con la Provincia autonoma di Bolzano;
<b>novembre 2006 - settembre 2008</b>	<b>Direttrice della casa di riposo "Funes"</b>
Datore di lavoro	<b>Comune di Funes, Proprietaria</b>
Tipo di impiego	Direttore in concomitanza del ruolo di Segretario comunale
Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa-legale-finanziaria e del personale L'attività che ebbe maggior rilevanza fu la creazione di un ente autonomo per la casa di riposo;
<b>gennaio 2006 - agosto 2006</b>	<b>Segretario Comunale, 9 liv.</b>
Datore di lavoro	<b>Comune di Castelrotto, II categoria</b>
Tipo di impiego	Incarico "ad interim" per posto vacante
<b>giugno 2004 - agosto 2004</b>	<b>Segretario Comunale, 9 liv.</b>
Datore di lavoro	<b>Comune di Velturmo, III categoria</b>
Tipo di impiego	Incarico "ad interim" in supplenza per maternità

<b>dicembre 2002 - ottobre 2006</b>	<b>Segretaria comunale, 9 liv.</b>
Datore di lavoro	<b>Comune di Ponte Gardena, IV categoria</b>
Tipo di impiego	Dirigente titolare in seguito a concorso pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa-legale-finanziaria e del personale; Come segretario comunale di un piccolissimo Comune dovetti applicarmi operativamente in tutti i settori di attività
<b>luglio 1995 - novembre 2002</b>	<b>Direttrice d'ufficio, 8 liv.</b>
Datore di lavoro	<b>Comune di Caldaro sulla Strada del Vino, II categoria</b>
Tipo di impiego	Direttrice d'ufficio dei servizi demografici in seguito a concorso pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei singoli uffici di anagrafe, stato civile, elettorale, militare e cimiteriale e del personale; L'attività che ebbe maggior impatto fu la neo-denominazione dell'intera rete stradale comunale con la numerazione delle abitazioni ed esercizi in vista del censimento generale del 2001, l'organizzazione e la digitalizzazione del servizio cimiteriale comunale;
<b>giugno 1985 - giugno 1995</b>	<b>Segretario Sup., 7 liv.</b>
Datore di lavoro	<b>Azienda Autonoma delle Ferrovie dello Stato (dopo RFI SpA)</b>
Tipo di impiego	Segretario amministrativo in seguito a concorso pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Neocostituzione e gestione dell'ufficio locale per pensionamento dei ruoli locali
<b>settembre 1982 - giugno 1983</b>	<b>Insegnante in supplenza per maternità</b>
Datore di lavoro	<b>Istituto statale professionale per il commercio Bressanone</b>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<b>Luglio 2018</b>	<b>Idoneità per il posto di giudice amministrativo in lingua tedesca – Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa - Sezione Autonoma per la Provincia di Bolzano</b> , in base all'articolo 4, comma 2 del D.P.R. del 6 aprile 1984, n. 426, in seguito a selezione pubblica;
<b>2017/2018</b>	<b>Corso di formazione per amministratore condominiale ai sensi della legge 220/2012 -</b>
<b>2000/2001</b>	<b>Corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione a segretario comunale</b>
<b>Marzo 2000</b>	<b>Corso di formazione per conservatore tavolare</b>
<b>Gennaio 1986</b>	<b>Attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca per la carriera direttiva "A"</b>

<b>Novembre 1984</b>	<b>Abilitazione all'insegnamento nella scuola superiore secondaria</b>
<b>Maggio 1984</b>	<b>Attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca per la carriera di concetto "B"</b>
<b>Luglio 1989</b>	<b>Laurea in Giurisprudenza</b>
<b>Luglio 1982</b>	<b>Maturità segretario amministrativo</b>
MADRELINGUA	
ALTRE LINGUE	<b>italiano</b>
ULTERIORI INFORMAZIONI	Fui membro e/o presidente di commissione d'esame per vari concorsi pubblici per vari profili e livelli amministrativi e tecnici
	Fui referente nei corsi di formazione per l'abilitazione a segretario comunale

Bolzano, li 2/09/2021

Eva Maria Kofler

- firmato digitalmente -